

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO RENÉ , ALARCÓN CACERES

Nit Emisor: 116812621

JULIO RENE ALARCON CACERES

KILÓMETRO 4.50 CARRETERA A CHINAUTLA CAS VILLAS DE SAN ANGEL, zona 2, CHINAUTLA, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

97BD16FB-2043-4D4B-969E-61FB10DC5F19

Serie: 97BD16FB Número de DTE: 541281611

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 13:15:36

Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 13:15:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-644 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197 2025	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 97BD16FB, número de DTE 541281611 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Julio René Alarcón Caceres ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-644 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.



F. 
Julio René Alarcón Caceres
DPI 3005 80495 0101

F. 
Lic. Ma. Walter Otoniel Salazar Heredia
Jefe Financiero Administrativo
UDAF - DICORER
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756932052488

Fecha de Generación:
Sep 3, 2025, 2:40 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 13:15:36
Emisor:	116812621
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JULIO RENE ALARCON CACERES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	97BD16FB-2043-4D4B-969E-61FB10DC5F19
Serie:	97BD16FB
Número del DTE:	541281611
Acuse de recibido:	FCID202520250902T13:15:4406:0097BD16FB20434D4B969E61FB10DC5F19
Fecha de la consulta:	03/09/2025 14:40:47
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 03/09/2025 02:41:04 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	116812621
NOMBRE	JULIO RENÉ, ALARCÓN CACERES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-644
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Julio René Alarcón Caceres
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos		Q. 9,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en actividades de los procesos relacionados con la distribución y adecuación de recursos financieros mediante transferencias internas y externas para el adecuado control del gasto.	Apoyé en la elaboración de las distintas modificaciones presupuestarias tipo INTRA2, INTRA1, INTER e INREC, en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-, para poder contar con el presupuesto debidamente distribuido para poder realizar las distintas solicitudes de cuota financiera y continuar su proceso.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en el proceso cuatrimestral y mensual de las programaciones y reprogramaciones de cuotas financieras de tipo normal y de regularización para la ejecución del gasto de la Dirección.	Apoyé en la elaboración de los comprobantes de cuota financiera tipo normal de la -DICORER-, en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-, que sería utilizada para realizar las compras proyectadas durante el mes de febrero.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en los procesos de emisión y preparación de reportes e informes presupuestarios y financieros de ejecución del recurso asignado y vigente del presupuesto de la Dirección	Apoyé en la elaboración de informes y reportes que fueron generados en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-, para dar respuesta a oficios en los que se solicita información del presupuesto vigente de ciertos departamentos, asesoría jurídica o recursos humanos, a solicitud de los distintos usuarios por medio de correo electrónico o diputados por medio del congreso de la república de Guatemala.	100%	Finalizado


4) Brindar apoyo técnico en el análisis de expedientes de carácter presupuestario y financiero, además de atender las consultas, gestiones y procesos de las Sedes Departamentales y las Escuelas de Formación Agrícola en temas presupuestarios y financieros.	Apoyé en la revisión y el replanteamiento de las estructuras presupuestarias solicitadas por las Sedes Departamentales y Escuelas de Formación Agrícola, para la aprobación de sus solicitudes de pedido, mismas que servirán para realizar las compras que tienen programadas a realizar durante el mes de febrero.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y presentación de documentos e información de carácter financiero, administrativos y otros que le sean solicitados que sean propios o relacionados con el presupuesto de la Dirección	Apoyé en la actualización de la base de datos de las Sentencias Judiciales y Prestaciones Laborales que han sido cargadas a la -DICORER-, así mismo se ha realizado un análisis presupuestario en busca de economías para realizar el pago de las mismas.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la consolidación de los reportes generados en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-, sobre información pública de las distintas áreas de la -UDAFA-.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Julio René Alarcón Caceres
 DPI: 3005 80495 0101
 Celular: 3079-9191

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Msc. Walter Estaniel Salazar Herrera
 Jefe Financiero Administrativo
 UDAFA - DICORER
 MAGA

